

Plano de Atividades e Orçamento para o Ano 2024

Plano de Atividades e Orçamento para o Ano de 2024



Corpos Sociais

Assembleia Geral

Presidente – Armindo Rosário Carvalho, sócio nº 9

1º Secretário - Rute Alexandra Gonçalves Henriques, sócio nº 6

2º Secretário - Maria Conceição Moio, sócio nº 52

Conselho Fiscal

Presidente - António Fernando Carvalho Martins, sócio nº 16

Vogal - Vítor Manuel Conceição Pereira Ribeiro, sócio nº 24

Vogal – Guilherme Lopes Rebelo, sócio nº 267

Direção

Presidente – Carlos Manuel Silva Alves Henriques, sócio nº 4

Vice-Presidente – Carlos Oliveira Rodrigues, sócio nº 1

Tesoureiro – Ofélia Maria de Jesus Lopes Oliveira Rodrigues, sócio nº 35

1º Secretário – Vasco Manuel Lopes Severiano, sócio nº 2

2º Secretário – Maria de Fátima Baptista Correia Isabel, sócio nº 163

Vogal – Ana Paula Silva Gonçalves, nº 215

Vogal – Rita Alexandra Pereira, nº 146

Vogal - Armindo Albano Camacho Alves, sócio nº 11

Vogal - Manuel Mateo Botelho, nº 149

Suplente - Cláudia Patrícia Bernardo Santos, sócio nº 217

Denominação Social: Associação Desenvolvimento Social da Freguesia de Coto

Sede: Rua da Lage Nº65, 2500-432 Coto

NIPC: 505 343 312

E-mail: adsfcoto@gmail.com

Site: www.adsfcoto.pt

Telefone: 262 831 247



Valências: Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário e Apoio Alimentar

A Associação de Desenvolvimento Social da Freguesia de Coto (ADSF COTO) tem natureza jurídica de Associação de Solidariedade Social Sem Fins Lucrativos (tendo sido registada pela inscrição nº3/11, a fls 69 e 69 verso, do livro nº13 das Associações de Solidariedade Social, a 15 de maio de 2010). A sua área de intervenção e atuação é direcionada para a população idosa, com mais de 65 anos, e seus familiares.

Introdução

A Direção da Associação Desenvolvimento Social da Freguesia de Coto (ADSFCOTO), em conformidade com a Lei e os Estatutos, apresenta o seu Plano de Atividades e Orçamento para o ano de 2024.

Este documento tem como finalidade expor, de forma clara e explícita, todas as atividades planificadas para o ano de 2024, para que se possa atingir os objetivos, respondendo deste modo, às necessidades da instituição e das diferentes partes interessadas, nomeadamente os utentes, parceiros e comunidade. Bem como, apresentar um orçamento dos custos estimados no desenvolvimento das atividades propostas.

A ADSFCOTO distingue-se pela prestação de serviços com uma qualidade de excelência à população idosa, e conseqüentemente, seus familiares, assegurando as condições de Bem Estar e o respeito pela Dignidade Humana dos seus utentes, dando um sentido à vida da pessoa idosa, valorizando a sua importância no seio da Comunidade.

Face à situação atual, onde se verifica que a População Idosa é dotada de poucos recursos internos e externos, é fundamental planear uma estratégia que consiga garantir uma sustentabilidade sólida desta instituição, e para tal, a contribuição e a participação de **todos** torna-se essencial.

Plano de Atividades e Orçamento para o Ano 2024 Respostas Sociais

Com o propósito de conceder as respostas sociais adequadas às necessidades, quer do público alvo (população idosa), como da comunidade geral, a ADSFCOTO é composta por três valências: o **Centro de Dia**, o **Serviço de Apoio Domiciliário** e **Ajuda Alimentar**.

O **Centro de Dia**, tem uma capacidade máxima de acolhimento com a devida licença de funcionamento para **20 utentes**, sendo uma resposta social que consiste na prestação de um conjunto de serviços que contribuem de forma contínua para o bem-estar da pessoa idosa, no seu meio sócio familiar.

Tem como objetivos específicos:

- Promover estratégias de desenvolvimento da autoestima, da autonomia, da funcionalidade e da independência pessoal e social do utente.
- Proporcionar ao Cliente atividades de cariz lúdico, lazer, religiosas e desportivas, de modo a garantir tempo útil e de qualidade.
- Desenvolver e estimular relações interpessoais entre o utente, seus familiares/ pessoas significativas, e a ADSFCOTO

Os **Serviços** Prestados são:

- Cuidados de Higiene e de Imagem Pessoal;
- Alimentação (inclui o Pequeno Almoço, o Almoço, o Lanche e o Jantar);
- Tratamento de Roupa;
- Assistência Medicamentosa (com a devida prescrição médica);
- Acompanhamento na aquisição de bens ou ajudas técnicas;
- Promoção de atividades socioculturais, desportivas, religiosas e de lazer;
- Transporte.

Aos utentes desta valência são proporcionadas, aulas de ginásticas (2 vezes por semana).



O **Serviço de Apoio Domiciliário**, tem uma **capacidade máxima para 20 utentes**, e destina-se a pessoa idosas (com idade igual ou superior a 65 anos), com deficiência e/ou em situação de dependência. Consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados, no domicílio, em situação de dependência física e ou psíquica, e que não possa ser assegurado temporária ou permanentemente, a satisfação de necessidades básicas e ou realização de atividades instrumentais da vida diária do utente, ou a ausência de suporte familiar para o efeito.

Os objetivos específicos são:

- Melhorar a qualidade de vida do utente e seus familiares;
- Contribuir para a permanência do utente no seu ambiente sociofamiliar, com o intuito de evitar ou retardar a institucionalização.
- Prestar os cuidados e serviços adequados às necessidades do utente, dando o devido suporte e apoio ao mesmo.

Os **Serviços** Prestados são:

- Cuidados de Higiene e Imagem Pessoal;
- Alimentação (inclui o Almoço, Lanche e Jantar);
- Higiene Habitacional;
- Tratamento de Roupa;
- Assistência Medicamentosa (com a devida prescrição médica);
- Acompanhamento na aquisição de bens e ou ajudas técnicas;
- Promoção de atividades socioculturais, desportivas, lazer e religiosas.

Os utentes abrangidos por esta valência estão igualmente sinalizados para as Atividades Do Plano de 2024, tal como os utentes em Centro de Dia.



Plano de Atividades e Orçamento para o Ano 2024

A **Ajuda Alimentar** é uma resposta social prestada a famílias carenciadas e em situações de carência alimentar, através de uma distribuição de bens alimentícios, na condição de que as mesmas participem na procura ativa de soluções para melhorar as suas condições de vida. Com o intuito de ajudar estas famílias, que sejam residentes na freguesia de Coto, foi celebrado um acordo de ajuda alimentar com o “Banco Alimentar do Oeste” (BAO), onde todos os bens alimentícios distribuídos são provenientes do BAO. Para este efeito, a entrega de bens alimentícios é realizada uma vez por mês. Atualmente, a ADSFCOTO garante o apoio alimentar a nove famílias, ajudando um total de 13 Beneficiários adultos, 1 criança até aos 16 anos e 1 bebe.

Objetivos específicos são:

- Contribuir para a redução de situações de carência alimentar.
- Ajudar as famílias mais carenciadas a construir o seu projeto de vida.
- Sensibilizar as famílias de modo a gerir de forma positiva os seus recursos.

Plano de Atividades e Orçamento para o Ano 2024 Recursos Humanos

De forma a garantir a qualidade e eficiência das valências e serviços prestados, a ADSEFCOTO é composta por uma equipa qualificada e em permanente atualização profissional, contando assim com o apoio de 10 colaboradores.

Quadro de colaboradores

Pessoal/ Categorias	Nº
Diretor Técnico /Técnico de Animação/Técnico Serviço Social(a)	1
Auxiliar de Ação Direta	5
Ajudante Familiar	2
Cozinheira	1
Ajudante cozinha / Copeira	1
a) Em acumulação de funções e com a referida formação	



Plano de Atividades e Orçamento para o Ano 2024 Financiamento

Com o propósito de garantir a sua exequibilidade e bom funcionamento, a ADSFCOTO obtém financiamento através de:

- Acordos de Cooperação com o Instituto da Segurança Social.
- Participação dos utentes, em conformidade com as normas legais aplicáveis.
- Participação da Câmara Municipal.
- Participação da Junta de Freguesia.
- Donativos, legados ou doações.
- Jóias e quotizações de associados.

A ADSFCOTO compromete-se a promover iniciativas para angariação de fundos, através de convívios, almoços, festas e outros eventos.

Parceiros

- Instituto de Emprego e Formação Profissional de Caldas da Rainha;
- Banco Alimentar do Oeste,
- Câmara Municipal Caldas da Rainha;
- Junta de União de Freguesia N^a Senhora do Pópulo, Coto e São Gregório;
- Grupo Concelhio de Apoio à Pessoa Idosa;



Plano de Atividades e Orçamento para o Ano 2024 Outros Elementos Relevantes

A ADSFCOTO, encontra-se inserida na Rede Social das Caldas da Rainha, integrando igualmente o Conselho Local de Ação Social de Caldas da Rainha (CLASCR), fator que, eventualmente poderá potenciar a sustentabilidade da Associação, no que diz respeito ao encaminhamento do utente.

A Associação dispõe de um edifício próprio.

Na sequência dos pressupostos que levaram à construção do Centro de Dia, continuará esta Associação a desenvolver esforços no sentido da construção de uma Estrutura Residencial para Pessoas Idosas.

Pretende esta Associação continuar a combater a falta de apoio aos idosos, e reforçar o apoio a famílias carenciadas através de distribuição de cabazes alimentares, de modo a proporcionar-lhes uma melhor qualidade de vida.

Plano de Atividades e Orçamento para o Ano 2024 Divulgação



Os serviços prestados através das respostas sociais serão divulgados recorrendo aos seguintes meios:

- Através de diversos meios de comunicação locais;
- Através da Rede Social das Caldas da Rainha;
- Através do site: www.adsfcoto.pt onde se pretende dar conhecimento do projeto, bem como dos seus resultados;
- Página do Facebook;
- Através das iniciativas sociais e culturais desenvolvidas pelo Grupo Concelhio de Apoio à Pessoa Idosa.



Plano de Atividades para o ano de 2024

Plano de Atividades e Orçamento para o Ano 2024

Área Cognitiva	Calendarização:	Resposta Social:		Atividade:	Objetivos:	Recursos:	
		CD	SAD			Humanos:	Materiais:
Área Motora	Semanal	X		Atividade Física	<ul style="list-style-type: none"> Promover a amplitude de movimentos; Evitar o sedentarismo-caminhadas no exterior; Desenvolver hábitos de exercício físico; Manter/Melhorar mobilidade articular e muscular; Estimular a dinâmica de grupo e as relações entre pares; Manter/melhorar a funcionalidade e autonomia. 	-Professor de Ginástica;	-Cadeiras; -Sistema de Som; -Fitas; -Arcos; -Bolas, -Balões; -Garrafas.
Diaria		X	X	Estimulação	<ul style="list-style-type: none"> Estimular o raciocínio; Desenvolver a atenção e concentração; 	-Diretora Técnica; -Auxiliar de Ação Direta.	-Mesas; -Cadeiras; - Jornais; -Revistas;



Plano de Atividades e Orçamento para o Ano 2024

				<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar a partilha de experiências; • Incluir o respeito por diferentes opiniões; 		<ul style="list-style-type: none"> -Televisão; -Computador.
	Semanal	X	X	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver a capacidade de Comunicação; • Estimular as funções mentais/cognitivas (memória, atenção, linguagem, orientação, cálculo); 	<ul style="list-style-type: none"> -Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta. 	<ul style="list-style-type: none"> -Imagens; -Figuras Geométricas; Cartões;Puzzles e Jogos de estimulação;
	Semanal	X	X	<ul style="list-style-type: none"> • Promover a capacidade de iniciativa e escolha; • Estimular as competências sensoriais e cognitivas; • Proporcionar experiências multisensoriais através dos sentidos primários; • Promover o relaxamento. 	<ul style="list-style-type: none"> -Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta. 	<ul style="list-style-type: none"> -Material sensorial.



Plano de Atividades e Orçamento para o Ano 2024

Mensal	X	X	Comemoração dos Aniversários dos Utentes	<ul style="list-style-type: none"> Festejar o aniversário de cada utente de forma a potenciar a sua autoestima e bem-estar; Fazer um bolo; Fazer um postal de feliz Aniversário. 	-Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta; -Cozinheira; -Ajudante de Cozinha.	-Formas; -Manteiga; -Farinha; -Ovos; -Açúcar; -Óleo; -Cartolina; -Lápis e marcadores; -Fitas decorativas.	
Mensal	X	X	Atelier de Culinária	<ul style="list-style-type: none"> Confeccionar receitas conhecidas dos utentes; Troca de receitas; Valorizar capacidades e saberes. 	-Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta; -Cozinheira; -Ajudante de Cozinha.	-Bens alimentares.	
Mensal	X	X	Estações do Ano	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver senso e noção de sequência e 	-Diretora Técnica;	-Sistema de Som;	



Plano de Atividades e Orçamento para o Ano 2024

				<ul style="list-style-type: none"> passagem do tempo, e de temperatura (quente e frio); Desenvolver a imaginação e a capacidade de abstração; 	-Auxiliares de Ação Direta.	-Materiais de desgaste
Área Lúdico-Recreativa	Semanal	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar o espírito de grupo; Promover momentos de convívio e bem-estar; Estimular o raciocínio lógico, atenção e concentração. 	-Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta.	-Jogos; -Mesas; -Cadeiras.
	Semanal	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Estimular a atenção; Estimular a concentração e o raciocínio lógico; Estimular a memória auditiva e visual. 	-Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta.	-Cartões; -Mesas; -Cadeiras.
	Mensal	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar a interação social; Promover hábitos, vivências e costumes; Promover o envelhecimento ativo. 	-Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta.	
	Semanal	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Estimular a motricidade fina; 	-Diretora Técnica;	-Material de Desgaste;



Plano de Atividades e Orçamento para o Ano 2024

Área das Expressões					<ul style="list-style-type: none"> • Treinar a coordenação oculo-manual; • Desenvolver a criatividade; • Sensibilizar para a importância da utilização de materiais reciclados. 	-Auxiliares de Ação Direta.	
					<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar a coesão do grupo; • Promover a interação; • Estimular a atenção e a concentração; • Fomentar o sentido rítmico e melódico; • Proporcionar o convívio e momentos de lazer. 	-Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta.	-Sistema de Som.
	Semanal	X	X	Expressão Musical			

Área Direção Técnica	Calendarização	Resposta Social		Atividade	Objetivos	Recursos:	
		CD	SAD			Humanos	Materiais
	Diário	x	x	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de vídeos diários no facebook; • Envio de e-mails informativos sobre as valências a entidades da comunidade; • Informação disponível no site institucional; • Atividades na comunidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar o conhecimento da população do concelho de Caldas da Rainha sobre os serviços prestados e funcionamento geral da Resposta Social 	<ul style="list-style-type: none"> -Diretora Técnica; -Presidente da ADSF Coto 	<ul style="list-style-type: none"> • Computador • Internet • Máquina Fotográfica • Folhetos informativos
				<ul style="list-style-type: none"> • Realização dos Planos individuais • Reuniões de equipa p/ envolvimento da equipa no processo; • Análise: dos PI e do Plano de Cuidados a prestar/prestados; • Registos de ocorrências; • Monitorização trimestral dos objetivos; • Realização de reuniões com as famílias e • Questionários de avaliação de satisfação dos utentes e dos colaboradores; 	<ul style="list-style-type: none"> • Melhorar de forma continuada os serviços prestados pelo Centro de Dia/SAD 	<ul style="list-style-type: none"> • Diretora Técnica; • AAD 	<ul style="list-style-type: none"> • Computador • Internet • Livro Ocorrências de satisfação
	Mensal	x	x	<ul style="list-style-type: none"> • Definir plano de atividades 	<ul style="list-style-type: none"> • Melhorar de forma continuada os serviços 	<ul style="list-style-type: none"> • Diretora Técnica; 	<ul style="list-style-type: none"> • Registo e Avaliação da atividade;



Plano de Atividades e Orçamento para o Ano 2024

			<ul style="list-style-type: none"> ocupacionais e de desenvolvimento pessoal; Afetar voluntários ao serviço; Procurar na comunidade atividades (ginástica, música, piscina, café, horta...); Garantir a concretização de visitas domiciliárias de forma a minorar o isolamento social. 	<p>prestados pelo Centro de Dia/SAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> Voluntários ADD 	<ul style="list-style-type: none"> Registo das visitas domiciliárias. Registo de acompanhamento Individual do utente
Semanal	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Requisição de loiça e sacos térmicos para distribuição das refeições; Participação ativa na elaboração das ementas; Manter informação atualizada na cozinha sobre especificidades dos utentes 	<ul style="list-style-type: none"> Melhorar de forma continuada os serviços prestados pelo Centro de Dia/SAD Assegurar o acondicionamento dos alimentos em conformidade com as orientações da SS Aumentar o grau de satisfação dos clientes com o serviço de refeição 	<ul style="list-style-type: none"> Diretora Técnica; Cozinheira 	<ul style="list-style-type: none"> Ementas Registos de HACCP Registos acompanhamento individual
Mensal	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Promover ações de gestão emocional (jantares, festas, 	<ul style="list-style-type: none"> Diminuir o stress e contribuir para o bem-estar da equipa. 	<ul style="list-style-type: none"> Diretora Técnica; 	



Plano de Atividades e Orcamento para o Ano 2024

				<ul style="list-style-type: none"> • saídas jogos etc) - Reuniões de equipa 			
				<ul style="list-style-type: none"> • Garantir o envio de frequências mensais de utentes 	<ul style="list-style-type: none"> • Envio de Frequências de utentes para ISS 	<ul style="list-style-type: none"> • Diretora Técnica 	<ul style="list-style-type: none"> • Computador • Listagem frequência utentes
	Mensal	x	x				



Calendarização:	Resposta Social		Descrição da Atividade:	Objetivos:	Recursos	
	CD	SAD			Humanos:	Materiais:
9 de janeiro 2024	X	X	<p>Dia de Reis</p> <p>Cantar as Janeiras e dar Doces às Crianças do Jardim de Infância.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Receção das Crianças no Exterior da Instituição para cantar as Janeiras. Estimular o convívio interfuncional; Promover a Partilha e a troca; Promover hábitos, vivências e costumes. 	<p>-Diretora</p> <p>-Auxiliares de Ação Direta;</p> <p>-Cozinheira;</p> <p>-Ajudante de Cozinha.</p>	<p>-Doce para as crianças;</p> <p>-Broas e frutos secos.</p>
14 de Fevereiro 2024	X	X	<p>Dia dos Namorados</p> <p>Elaboração de uma carta de amor/poema de amor; Entrega de chocolates; Exposição de mensagens de cariz afetivo na Instituição.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Enfatizar os vários tipos de amor; Sensibilizar para a importância do afeto e da partilha; Promover a possibilidade de distribuir afeto junto dos outros. 	<p>-Diretora Técnica;</p> <p>-Auxiliares de Ação Direta;</p>	<p>-Material de Desgaste;</p>
			Carnaval			

Plano de Atividades e Orçamento para o Ano 2024

<p>9 de Fevereiro 2024</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Elaborar os disfarces de carnaval; Fazer a Decoração de carnaval; Realização de máscaras; -Realização de um baile de máscaras na Instituição.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estimular o convívio e momentos de lazer; • Desenvolver o espírito de grupo; • Promover a interação e a comunicação; • Proporcionar momentos de boa disposição e bem-estar. 	<p>-Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta;</p>	<p>-Material de Desgaste; -Tecidos, Linhas, elásticos, linhas, botões.</p>
<p>8 de Março 2024</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Dia Internacional da Mulher Elaboração de uma prenda; Entrega de uma flor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento da autoestima; • Contribuir para a valorização da mulher; • Proporcionar momentos de bem-estar. 	<p>-Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta;</p>	<p>-Material de Desgaste; -Flores.</p>
<p>19 de Março 2024</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Dia do Pai Elaboração de uma prenda/recordação.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento da autoestima; • Contribuir para a valorização da mulher; • Proporcionar momentos de bem-estar. 	<p>-Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta;</p>	<p>-Material de Desgaste.</p>



Plano de Atividades e Orçamento para o Ano 2024

20 Março 2024	X	X	Páscoa Confeção de Folares de Páscoa.	<ul style="list-style-type: none"> Partilhar Tradições e costumes afetos a este dia festivo; Confeção de Folares. 	-Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta; -Cozinheira; -Ajudante de Cozinha.	-Produtos alimentares vários.
30 Março 2024 (Celebração a 29 Março 2024)	X	X	Dia Mundial da Saúde -Ação de Sensibilização.	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilizar para a importância dos cuidados de saúde; Promover uma lista dos aspetos de saúde primários. 	-Professor de Ginástica; -Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta;	-Computador; -Folhas.
25 de Abril (celebrado terça-feira)	X	X	Dia 25 de Abril-Dia da Liberdade -Logos de perguntas e respostas; -Convidar os utentes a relatar a experiência ou memória que tem do 25 de Abril; -Fazer cravos em papel.	<ul style="list-style-type: none"> Partilha de memórias; Estimular a memória; Proporcionar momentos de retrospeção; Partilha de experiências. Estimular motricidade fina. 	-Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta;	-Material de Desgaste.
31 de Março 2024	X	X	Dia Internacional Saúde e nutrição	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilizar para a importância dos cuidados de saúde e nutrição 	Diretora Técnica;	-Produtos alimentares vários.



Plano de Atividades e Orçamento para o Ano 2024

<p>15 de Maio 2024 (celebrado dia 14 Maio)</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Dia da Cidade -Festejar o dia da Cidade de Caldas da Rainha; - A História de Caldas da Rainha; - A Rainha Dona Leonor; -Visita ao hospital Termal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Workshop alimentação saudável • Partilha de conhecimentos sobre a história da nossa Cidade; • Passeio. 	<p>-Auxiliares de Ação Direta; - Cozinha</p> <p>-Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta;</p>	<p>-Transporte.</p>
<p>18 de Maio 2024</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Aniversário da ADSFCOTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Festejar o 8º aniversário da ADSFCOTO; • Cantar os Parabéns; • Proporcionar momentos de diversão, animação e boa disposição. 	<p>-Direção; -Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta; -Cozinheira; -Ajudante de Cozinha.</p>	<p>-Bolo de Aniversário.</p>
<p>13 de junho 2024</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Santos Populares</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partilha de tradições e costumes a esta época festiva; • Fomentar o contacto e a partilha; • Proporcionar momentos de diversão, animação e boa disposição; 	<p>-Direção; -Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta; -Cozinheira; -Ajudante de Cozinha.</p>	<p>-Bens Alimentares -Bebidas, -Sobremesas.</p>



Plano de Atividades e Orçamento para o Ano 2024

				<ul style="list-style-type: none"> • Sardinhada 		
15 de Julho-15 de Agosto (Uma vez por semana)	X	X	Época Balnear	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar o gosto pela praia, o convívio com a natureza; • Promover o contacto com a praia e natureza; • Proporcionar o bem-estar e o convívio; • Idas à praia. 	-Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta;	-Bens Alimentares vários; -Bebidas, -Combustível; -Carrinha de CD.
13 de Setembro 2023	X	X	Ida a Fátima	<ul style="list-style-type: none"> • Valorizar hábitos e vivências; • Mover a valorização pessoal e espiritual; • Expressar a fé. 	-Direção; -Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta;	-Combustível; -Carrinha de CD.
1 a 30 de Outubro Evento mensal atividades diárias	X	X	Dia Internacional do Idoso	<ul style="list-style-type: none"> • Tocar uns fados ao vivo; • Promover o convívio; • Promover a importância dos Direitos dos Idosos; • Lanche de convívio. 	-Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta; -CMCR	-Sistema de Som; -Bens Alimentares vários;
30 de Outubro 2024	X	X	Halloween	<ul style="list-style-type: none"> • Vivência de diferentes hábitos e tradições; • Proporcionar momentos de convívio e boa disposição; • Confeção de bolachas. 	-Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta; -Cozinheira; -Ajudante de Cozinha.	-Bens Alimentares.



Plano de Atividades e Orçamento para o Ano 2024

utentes	X	X	Dia Mundial do Cinema	<ul style="list-style-type: none"> Sessão de Cinema; Promover a cultura geral e enriquecimento de conhecimentos; Promover momentos de lazer. 	Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta;	-Computador; -TV; -Televisão; -Pipocas.
Dezembro De 1 a 24 de Dezembro	X	X	O Espírito de Natal	<ul style="list-style-type: none"> Elaboração da Decoração de Natal; Fazer lembranças de Natal; Promover a motricidade fina; Promover a criatividade e imaginação. 	-Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta;	-Material Diverso.
- 20 de Março; - 21 de Junho; - 23 de Setembro; - 21 de Dezembro	X	X	As Estações do Ano	<ul style="list-style-type: none"> Promover a motricidade fina; Promover a criatividade e imaginação. 	-Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta;	-Material Diverso.

Orçamento para o ano de 2024



ORÇAMENTO PARA 2024

Nota explicativa:

Compras: - Para esta rubrica foi considerado um aumento de 3,3% (de acordo com taxa de inflação estimada para 2024).

Fornecimentos e serviços externos: – Para esta rúbrica foi considerado um aumento de 3,3% (de acordo com taxa de inflação estimada para 2024).

Gastos com pessoal: - para esta rúbrica foi considerado um aumento de 7,9% (de acordo com o aumento do salário minino nacional).

Proveitos- para os recebimentos dos utentes foi considerado um aumento de 10%, mantiveram-se os valores para os outros recebimentos.

Coto, 13 de Dezembro de 2023

ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DA FREGUESIA DO COTO

ORÇAMENTO DE PROVEITOS POR RÚBRICA	
PROVEITOS	2024
Prestação de serviços	
Comparticipação de utentes	121 961,93 €
Centro de Dia e apoio domiciliário	121 961,93 €
Proveitos Suplementares	2 772,96 €
Festas e eventos	2 772,96 €
Comparticipações e Subsídios	97 842,84 €
Comparticipação do IGFSS	84 298,20 €
Camara Municipal, Junta de Freguesia e IAFP	13 544,64 €
	0,00 €
Proveitos Operacionais	3 538,88 €
Quotizações - Sócios	1 664,00 €
Ofertas de terceiros	1 874,88 €
	0,00 €
TOTAL DOS PROVEITOS	226 116,61 €

Coto, 13 de Dezembro de 2023

ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DA FREGUESIA DO COTO



ORÇAMENTO SINTÉTICO DE PROVEITOS E CUSTOS	
PROVEITOS	2024
Prestação de serviços	121 961,93 €
Proveitos suplementares - quotizações	1 664,00 €
Comparticipações e Subsídios	97 842,84 €
Outros rendimentos e ganhos - Eventos e donativos	4 647,84 €
	0,00 €
TOTAL DOS PROVEITOS	226 116,61 €
	0,00 €
CUSTOS	
Compras	47 288,14 €
Fornecimentos e Serviços Externos	32 013,66 €
Custos com Pessoal	142 889,60 €
Custos e Perdas Extraordinárias	0,00 €
Custos e Perdas de Financiamento	0,00 €
TOTAL DOS CUSTOS	222 191,40 €
	0,00 €
RESULTADO PREVISIONAL	3 925,21 €
Resultado positivo	3 925,21 €

Coto, 13 de Dezembro de 2023

ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DA FREGUESIA DO COTO

ORÇAMENTO DE CUSTOS POR RUBRICAS	
CUSTOS	2024
Compras Produtos alimentares	47 288,14 €
Fornecimentos e Serviços Externos	32 013,66 €
Electricidade	3 954,70 €
Combustíveis-Gasoleo	4 935,47 €
Água	891,27 €
Gás	3 835,57 €
Ferramentas e utensilios Desg. Rápido	2 321,27 €
Material de escritório	833,88 €
Comunicação	513,32 €
Seguros (Viaturas)	1 570,08 €
Limpeza, Higiene e Limpeza	4 927,91 €
Trabalhos especializados	5 197,77 €
Conservação e Reparação	2 179,96 €
Outros Serviços- Diversos	852,46 €
Gastos com Pessoal	142 889,60 €
Remunerações	114 230,69 €
Encargos sobre remunerações	25 533,82 €
Seguros	1 855,39 €
Outros Custos c/pessoal	1 269,70 €
Outros Gastos e perdas	0,00 €
Outras Despesas	0,00 €
	0,00 €
Gastos e Perdas de Financiamento	
Juros e encargos bancários suportados	0,00 €
TOTAL DOS CUSTOS	222 191,40 €

Coto, 13 de Dezembro de 2023

Aprovado em reunião de Direção realizada na sede da Associação de Desenvolvimento Social da Freguesia do Coto em 13 de dezembro de 2023.

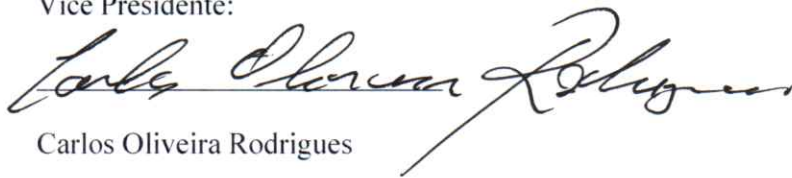
A Direção

Presidente:



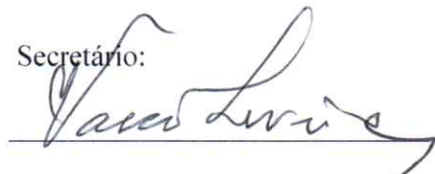
Carlos Manuel da Silva Alves Henriques

Vice Presidente:



Carlos Oliveira Rodrigues

Secretário:



Vasco Manuel Lopes Severiano

Tesoureiro:



Ofélia Maria de Jesus Lopes Oliveira Rodrigues



Relatório e Parecer do Conselho Fiscal da Associação de Desenvolvimento Social da Freguesia do Coto

Plano de Ação e Atividades e Orçamento para o ano de 2024

No dia 13 de dezembro de 2023 pelas vinte horas e trinta minutos, reuniu o Conselho Fiscal da Associação de Desenvolvimento Social da Freguesia do Coto (ADSF COTO), na sua sede, para nos termos estatutários, apreciar e dar parecer sobre o Plano de Atividades e Orçamento da ADSF COTO, para o ano de 2024.

Após análise dos documentos elaborados pela direção concluímos que:

1. A proposta da direção processou-se no respeito da Lei e pelos Estatutos.
2. O plano de atividades implementa a estratégia definida pela direção da ADSF COTO), perspetivando um futuro em que a instituição continua a consolidar-se enquanto estrutura de apoio de solidariedade social.
3. O orçamento está elaborado de forma realista, adequando as despesas necessárias para a implementação do plano de atividades, com as receitas a obter.

Parecer

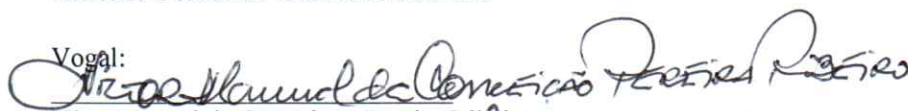
4. Assim e como resultado das informações recebidas e tendo em consideração os documentos elaborados, somos de parecer que deve ser aprovado o plano de atividades e orçamento para o ano de 2024 proposto pela direção.

Coto, 13 de dezembro de 2023
O Conselho Fiscal

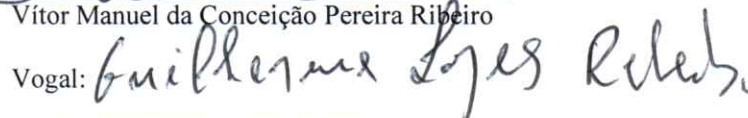
Presidente:


António Fernando Carvalho Martins

Vogal:


Vítor Manuel da Conceição Pereira Ribeiro

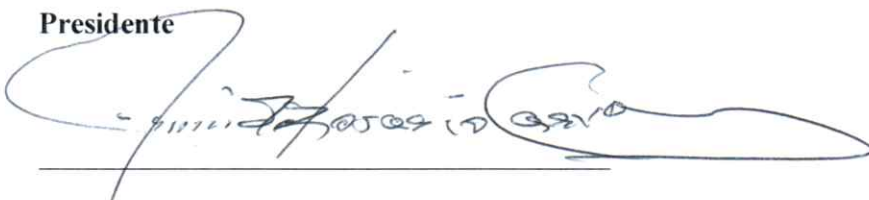
Vogal:


Guilherme Lopes Rebelo

Aprovado em Assembleia Geral realizada na sede da Associação de Desenvolvimento Social da Freguesia do Coto, em 15 de dezembro de 2023.

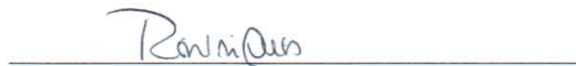
Os membros da Mesa da Assembleia Geral:

Presidente



Armindo do Rosário Carvalho

1ª Secretária



Rute Alexandra Gonçalves Henriques

2ª Secretária



Maria Conceição Mendes Monteiro Moio Pereira